



REGULAMENTUL PRIVIND PROCESUL DE BUGETARE PARTICIPATIVĂ

1. Dispoziții generale

1.1. Prezentul Regulament privind procesul de Bugetare Participativă în orașul Leova, numit în continuare **Regulament**, stabilește următoarele:

- a) Ordinea implementării programului de Bugetare Participativă (BP);
- b) Planul de acțiuni privind formarea și implementarea BP;
- c) Prioritățile de finanțare;
- d) Procedura de aplicare;
- e) Modalitatea de evaluare a propunerilor de proiect;
- f) Votarea proiectelor și selecția finală;
- g) Implementarea proiectului;
- h) Raportarea implementării proiectului.

1.2. Programul de „**Bugetare Participativă**”, numit în continuare **Program**, își propune implicarea cetățenilor orașului Leova într-un proces democratic pentru stabilirea modalității optime de valorificare a surselor financiare din bugetul local. Procesul presupune asumarea de către cetățeni a unui rol de participant activ în definirea și abordarea problemelor comunității din care fac parte.

1.3. În actualul Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

Bugetarea participativă – proces prin care cetățenii sunt încurajați să identifice și să semnalizeze neajunsurile comunității, iar apoi să propună rezolvări ale acestora – prin soluții sub formă de proiecte. La prima etapă, propunerile de proiecte sunt validate de autoritatea locală după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

Buget civic – mijloacele financiare din bugetul orașului Leova destinate implementării inițiativelor cetățenilor identificate prin concurs.

Grup de inițiativă – grup constituit din cetățeni pentru înaintarea unui proiect de inițiativă ce prezintă interes pentru comunitatea locală.

Coaliție locală – alianță formală, dar deschisă dintre cetățenii localității, care este coordonată de un secretar, având scopul de a focaliza eforturile cetățenilor către îmbunătățirea guvernanței autorităților. În contextul BP, rolul coaliției locale va fi de a susține și de a monitoriza cum se implementează procesul, în numele cetățenilor.

1.4. Etapele de organizare ale concursului de proiecte

- **La prima etapă** se aprobă mijloace financiare în bugetul orașului Leova.

- **La a II-a etapă** se organizează concursul în prima parte a anului bugetar, pentru propunerile de proiecte propuse de cetățeni, validate de autoritatea locală, după care sunt supuse unui proces de votare, prin care se va asigura reprezentativitatea rezultatelor, fiind decisă finanțarea unui anumit număr de proiecte.

1.5. Pentru realizarea prevederilor acestui regulament, anual din bugetul orașului Leova va fi alocată o sumă nu mai mică de **200 mii de lei**.

1.6. În vederea realizării prezentului Regulament, anual din bugetul orașului Leova vor fi planificate și alocate mijloace financiare din bugetul local pentru concursul de proiecte din partea cetățenilor, grupurilor de inițiativă, ONG-uri din orașul Leova. Valoarea proiectelor depuse va fi cuprinsă în limitele de la **10 000,00 lei la 100 000,00 lei** pentru fiecare proiect.

1.7. Din momentul inițierii procesului de depunere a proiectelor, Primăria or. Leova va constitui grupul de lucru pentru bugetarea participativă, care va avea scopul de a analiza respectarea criteriilor de eligibilitate, evaluarea tehnică, legală și financiară a proiectelor depuse. Componenta Grupului de lucru va include specialiști din cadrul Primăriei orașului Leova, consilieri locali, dar și reprezentanți ai societății civile. Atribuțiile Grupului de lucru privind bugetarea participativă sunt următoarele:

- evaluarea proiectelor din punct de vedere tehnic, juridic și financiar;
- verificarea respectării criteriilor de eligibilitate;
- solicitarea după caz a avizelor cu privire la proiecte de la experți, organizații și instituții relevante;
- informarea, în caz de necesitate, a autorilor proiectului cu privire la necesitatea realizării modificărilor în proiect pe parcursul a 5 zile lucrătoare de la data depunerii;
- elaborarea avizului privind lista proiectelor acceptate spre finanțare.

1.8. Toate proiectele trebuie să fie realizate pe terenurile din proprietatea publică (din domeniul public și privat) a Primăriei orașului Leova și să nu se refere la persoanele terțe. Nu sunt eligibile în proiectele depuse, costurile de retribuire a muncii.

2. Scopul și obiectivele Programului de BP

Regulamentul privind bugetarea participativă în orașul Leova are drept scop stabilirea cadrului general și a procedurii de depunere, evaluare, selectare, implementare și monitorizare a proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Bugetarea participativă are următoarele **obiective**:

1. Creșterea nivelului de dialog de colaborare dintre cetățeni și administrația publică locală.
2. Ajustarea politicilor publice la nevoile și așteptările cetățenilor, pentru a îmbunătăți calitatea vieții în orașul Leova.
3. Consolidarea democrației prin participarea cetățenilor la un exercițiu de luare a unor decizii ce privesc întreaga comunitate.
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale.
5. Implicarea cetățenilor în procesul de planificare și dezvoltare urbană.
6. Creșterea eficienței utilizării bugetului local.

3. Prioritățile de finanțare

Bugetarea participativă se desfășoară în limitele domeniilor de competență ale orașului Leova.

Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii de competență a Primăriei orașului Leova:

- a) *Infrastructură stradală: alei, scuaruri, trotuare, zone pietonale, iluminare, reabilitarea porțiunilor de drum;*
- b) *Infrastructura blocurilor de locuit: reparația capitală a acoperișului, reparația rețelelor de apeduct și canalizare a blocului locativ, reabilitarea ogrăzilor blocurilor de locuit;*
- c) *Reabilitarea/crearea zonelor de odihnă, amenajare de spații verzi și locuri de joacă;*
- c) *Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației;*
- d) *Amenajare spații publice;*
- e) *Activități educaționale;*
- f) *Activități culturale;*
- g) *Social;*
- h) *Sănătate;*
- i) *Activități sportive;*
- j) *Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc).*

Se interzice alocarea mijloacelor financiare din bugetul local pentru:

- a) obiectele în proprietate particulară;
- b) activități cu scop comercial, publicitar, de natura politic sau etnică.

4. Procedura de aplicare

4.1. În cadrul programului pot aplica grupurile de inițiativă și asociațiile obștești formate din cetățeni, locuitori din localitate;

4.2. Grupurile de inițiativă pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

a) Dețin procesul verbal de constituire a grupului de inițiativă și de numire a liderului grupului de inițiativă (*conform anexei 2*);

b) Este format minim din 5 persoane cu vârsta de peste 16 ani (liderul va avea vârsta împlinită de 18 ani), locuitori ai localității.

4.3. Asociațiile obștești (inclusiv asociațiile de locatari) pot participa dacă întrunesc următoarele condiții:

a) Să dețină statutul de asociație obștească;

b) Nu are datorii la bugetul de stat sau la bugetul local.

4.4. Documentația solicitanților va conține actele prevăzute mai jos:

a) Formularul de solicitare a finanțării, conform *anexei nr. 1*;

b) Procesul verbal al adunării grupului de inițiativă și altor persoane interesate în implementarea proiectului, conform *anexei nr. 2*;

c) În cazul în care proiectul prevede lucrări de construcție, este necesară prezentarea devizului de cheltuieli.

d) Alte documente (fotografii, machete, etc).

4.5. Calendarul, etapele concursului se vor desfășura după cum urmează:

Bugetarea participativă organizată anual în orașul Leova, cuprinde următoarele etape:

4.5.1. Depunerea propunerilor de proiecte, în baza formularului de aplicare (anexat): fiecare cetățean, grup de inițiativă sau ONG, poate formula una sau mai multe propuneri de proiecte (câte un proiect pentru fiecare domeniu). Propunerile de proiecte vor face obiectul unei analize tehnice și legale ce va fi realizată de către **Grupul de lucru** privind bugetarea participativă, format din nouă persoane: 4 – consilieri locali, 2 – reprezentanți ai Primăriei, 3 – reprezentanți ai societății civile. În urma acestei verificări, se va stabili lista proiectelor depuse care sunt eligibile pentru a fi acceptate spre finanțare. **Grupul de contestație** va fi format din trei persoane: 2 – consilieri locali, 1 – reprezentant al Primăriei or. Leova.

4.5.2. Etapele concursului sunt următoarele:

a) depunerea proiectelor;

b) analiza tehnică și financiară a propunerilor de proiecte de către Grupul de lucru;

c) publicarea pe pagina oficială a Primăriei <http://primarialeova.md/> listele proiectelor acceptate spre selectare/votare;

d) selectarea proiectelor prin vot on-line de către locuitorii orașului Leova, care au implinit 18 ani (pe platforma creată în acest scop pe pagina oficială a Primăriei)

e) publicarea rezultatelor selectării proiectelor ce vor fi implementate/finanțate.

Etapele concursului	Termen de implementare
Etapa 1. Publicarea anunțului privind lansarea apelului de proiecte prin intermediul site-ului primarieleova.md, Platforma Bugetării Participative și a mass-mediei locale.	<i>Nu mai târziu de 30 martie</i>
Etapa 2. Depunere formularului complet de aplicare.	<i>În termen de 60 zile după publicarea anunțului de lansare</i>
Etapa 3. Verificarea îndeplinirii condițiilor administrative de participare și pregătirea spre înaintare Comisiei de evaluare.	<i>În termen de 5 zile după finalizarea termenului de depunere a formularelor de aplicare</i>
Etapa 4. Verificarea îndeplinirii condițiilor tehnice de Comisia de evaluare.	<i>În termen de 5 zile după verificarea îndeplinirii condițiilor administrative</i>
Etapa 5. Comunicarea publică a rezultatelor proiectelor validate de Comisia de evaluare.	<i>În termen de 2 zile după publicarea listei proiectelor validate</i>
Etapa 6. Lansarea procesului de votare	<i>În termen de 3 zile după comunicarea publică a rezultatelor</i>
Etapa 7. Publicarea listei proiectelor câștigătoare.	<i>În termen de 2 zile după încheierea procesului de votare</i>
Etapa 8. Semnarea acordului de implementare a proiectului între Primăria orașului Leova și reprezentantul aplicantului și transferul contribuției pe contul trezorerial al primăriei, în cazul contribuției în bani.	<i>În termen de 15 zile după publicarea listei proiectelor câștigătoare</i>
Etapa 9. Implementarea proiectelor	<i>După semnarea acordului de implementare și transferul contribuției</i>
Etapa 10. Raportarea rezultatelor proiectului	<i>În termen de 10 zile după finalizarea proiectelor, dar nu mai târziu de 1 decembrie</i>

5. Propunerile de proiect

5.1. Pot fi expediate propuneri de proiecte pe adresa de email a Primăriei leovaprimaria@gmail.com, pe platforma dedicată Bugetării Participative (<https://bugetareparticipativa.md/ro/offices/leova-1007601004135>) sau pot fi depuse în bir.10 în incinta Primăriei or. Leova. Nu vor fi luate în considerare propunerile care sunt trimise în alt mod sau care nu sunt conforme cu formularul de proiect anexat la acest Regulament.

5.2. Propunerile de proiecte depuse trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

a) să corespundă unui obiectiv de interes general și celor incluse în Strategia de Dezvoltare socio-economică a orașului Leova 2021-2026;

b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în aria de competență a Primăriei orașului Leova și care vizează un spațiu public;

c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale orașului aflate în derulare;

d) să nu aibă un caracter comercial sau publicitar;

e) să nu aibă un caracter politic sau etnic;

f) să nu genereze cheltuieli de funcționare importante (*întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.*) după implementare;

g) să fie clar delimitate spațial;

h) cofinanțarea proiectului (minim 10 %) fie prin atragerea resurselor financiare, fie prin contribuții non-monetare relevante activităților proiectelor.

5.3. Similitudinea conținutului propunerilor sau proximitatea spațială a acestora ar putea duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

5.4. În cazul în care o propunere integrează practic mai multe propuneri, în urma analizei tehnice și juridice urmează să fie făcute modificările necesare pentru ca propunerea să se încadreze în cerințele enunțate.

5.5. Propunerile depuse în cadrul bugetării participative devin proprietatea orașului Leova, deponenții proiectelor nu pot invoca legislația în materia drepturilor de autor.

5.6. În urma analizei tehnice, Primăria poate unifica mai multe proiecte cu același obiect și le poate supune la vot în această nouă formă, cu înștiințarea prealabilă a deponenților.

6. Evaluarea propunerilor de proiect

6.1. Gestionarea și coordonarea programului de BP este efectuată de Comisia de Evaluare/Implementare (numită în continuare **Comisia**).

6.2. Evaluarea de forma (analiza condițiilor de eligibilitate, aspectele tehnice și juridice) a propunerilor este realizată de către Comisie, care verifică conformitatea acestora cu exigențele prezentului regulament și cu alte reglementări legale în vigoare.

6.3. Propunerile care îndeplinesc condițiile de eligibilitate pot fi ajustate tehnic din partea angajaților Primăriei orașului Leova, dacă este necesar.

6.4. Similitudinea conținutului sau proximitatea geografică poate duce la integrarea diferitelor propuneri într-un singur proiect.

6.5. Toate propunerile de eligibile/validate se supun votului online sau direct al cetățenilor.

6.6. Dacă două sau mai multe propuneri au acumulat același punctaj se va reexamina propunerile de proiect luându-se în considerație contribuția financiară sau non-financiară și componenta de sinergie prin impactul a altor proiecte. De asemenea poate fi organizată procedura repetată de vot.

7. Valoarea bugetului

7.1. Valoarea bugetului pentru un an calendaristic, destinat proiectelor din cadrul programului de BP va constitui o suma nu mai mica de **100 mii** de lei.

7.2. Valoarea maximă alocată din buget pentru programul BP pentru un proiect va constitui suma de **50 000** lei, cu indexare după caz.

7.3. Contribuția aplicantului în valoare financiară sau non-financiar de cel puțin **10 %** este obligatorie. Cu cât este mai mare, cu atât șansele de selectare cresc.

7.4. Selectarea proiectelor câștigătoare va avea loc în limita bugetului anual planificat.

7.5. Durata implementării proiectelor nu va depăși **8 (opt) luni**.

8. Rolul Comisiei de Evaluare

Analiza propunerilor este realizată de către Grupul de lucru din partea Primăriei or. Leova, care verifică conformitatea acestora cu standardele prezentului Regulament și cu alte reglementări legale în vigoare, precum fezabilitatea tehnică.

Proiectele, care contravin prevederilor legale în vigoare, presupun activități politice, religioase sau promovează acțiuni discriminatorii etc., nu vor fi incluse în procesul de bugetare participativă. Prin intermediul acestui proces, nevoile deciziile cetățenilor vor fi reflectate în mod direct în obiectivele de investiții și reparații propuse spre deliberare autorităților publice.

Procesul de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă va dura conform calendarului Programului a fiecărui an și se va face în baza unui Formular de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare participativă, implementat de Primăria orașului Leova, conform *anexei 3*.

Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului.

Comisia de evaluare are următoarele roluri:

- a) Să organizeze și să monitorizeze desfășurarea procesului de bugetare participativă;
- b) Să verifice propunerile din punct de vedere financiar, tehnic și normativ;
- c) Să evalueze propunerile de proiect pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
- d) Să combine propunerile de proiecte similare, pentru a exclude redundanța ideilor.

Comisia va analiza proiectele depuse în cadrul procesului de bugetare participativă și le va evalua în baza următoarelor criterii:

- a) Se încadrează în prioritățile anuale ale primăriei;

b) Corespund criteriilor de eligibilitate;

c) Atragerea resurselor financiare pentru cofinanțarea proiectelor.

Proiectele cu surse adiționale de finanțare din partea cetățenilor vor avea prioritate în procesul de evaluare.

Comisia poate veni cu sugestii de modificare în proiecte, inclusiv schimbarea denumirii, locul de implementare sau fuzionarea cu alte proiecte, doar cu acordul autorului. În acest caz, comisia poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.

Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.

În urma evaluării, va fi publicată Lista proiectelor validate, care va conține deciziile generale ale Comisiei de evaluare, dar și opiniile separate ale membrilor.

În decurs de 3 zile după publicarea Listei proiectelor validate, cetățenii pot depune contestații și solicita clarificări.

Lista proiectelor validate va fi publicată pe pagina web a primăriei, Platforma dedicată Bugetării Participative și mass-media locală.

Proiectele validate de către comisie, urmează a fi afișate public și supuse votului online sau direct la Primărie.

La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de 16 ani și au adresa de reședință în localitate. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota doar un proiect din lista proiectelor validate.

În cazul în care suma mijloacelor financiare necesare pentru implementarea proiectelor validate de comisia de evaluare nu depeșeste valoarea bugetului aprobat al BP, nu vor fi organizate alte etape

de selecție a proiectelor.

9. Votarea proiectelor și selecția finală

9.1. Votarea se va realiza într-o perioadă de 15 zile lucrătoare, începând cu prima zi de lucru după publicarea Listei proiectelor validate.

9.2. La vot participă cetățenii cu vârsta mai mare de 16 ani și au viză de reședință în localitate.

9.3. Votarea proiectelor se va realiza prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative, situată pe pagina oficială a Primăriei.

9.4. La votarea prin platforma online cetățenii vor furniza date cu caracter personal (Nume, Prenume, adresa, telefon, adresa de poștă electronică, vârsta), pentru a fi asigurate condițiile specificate la pct. 2.

9.5. Votarea se va realiza și prin vot deschis în incinta sediului Primăriei. Votarea se va face în baza buletinului de identitate.

9.6. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei domeniu.

9.7. Proiectele cu cel mai mare număr de voturi va fi selectat automat. Restul proiectelor urmează să fie ierarhizate în funcție de numărul de voturi, indiferent de domeniul din care face parte.

10. Implementarea și monitorizarea proiectelor

10.1. Modalitatea de implementare a proiectelor de către Primărie poate fi monitorizată direct de către autorii proiectului.

10.2. Realizarea proiectului prevede conlucrarea între angajații primăriei, liderul/coordonatorul proiectului, coaliția locală, precum și alte persoane interesate în implementarea proiectului.

10.3. Cetățenii pot raporta neregulile depistate în procesul de implementare a proiectelor către Primăria orașului Leova.

10.4. Suportul financiar al inițiativelor civice, se realizează din contul mijloacelor financiare planificate în bugetul local pentru BP pentru anul curent, cât și din contul contribuțiilor persoanelor fizice și juridice, individuali, sub formă bănească sau alta formă.

10.5. Primăria va asigura o evidența separată pentru fiecare proiect.

10.6. Inițiatorul proiectului, după caz, va asigura transferul contribuției bănești pe contul agenților economici contractați pentru efectuarea lucrărilor, serviciilor din proiect.

10.7. Inițiatorul proiectului în comun cu un responsabil din cadrul primăriei numit prin dispoziția primarului, vor fi responsabili de implementarea proiectului.

10.8. Acordul pentru implementarea proiectului, care va stipula părților va fi semnat după colectarea contribuției aplicantului, conform termenului limită stipulat în descrierea fiecărui proiect în parte.

10.9. La finalizarea proiectului, dar nu mai tarziu de 10 decembrie a anului de implementare, inițiatorul de proiect împreună cu persoana responsabilă de proiect numită prin dispoziția primarului, va prezenta un raport de implementare a proiectului conform modelului prezentat în anexa nr. 5.

10.10. La sfârșitul lucrărilor de implementare a proiectelor, Comisia de evaluare va întocmi un raport de monitorizare și evaluare, care va fi publicat pe pagina oficială a Primăriei și discutat în Consiliul local.

11. Dispoziții finale

11.1. Toată informația cu caracter personal care este pusă la dispoziția APL de către persoanele care votează este prelucrată și păstrată în conformitate cu prevederile Legii 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

11.2. Prezentul Regulament este valabil și obligatoriu pentru aplicare după aprobarea de Consiliul orașenesc.

11.3. Modificarile la prezentul Regulament se vor prezenta Consiliului orășenesc, pentru examinare și aprobare conform procedurii.

Șef Serviciu în atragerea investițiilor, informare și protocol,
Primăria orașului Leova

Cristina VULPE

**Anexă nr. 1 la Regulamentul
privind procesul de
bugetare participativă**

Formularul de aplicare pentru proiectul finanțat în cadrul inițiativei de bugetare participativă

1. Datele de contact a grupului de inițiativă

	Adresa	Număr de telefon	Adresă electronică
Liderul grupului de inițiativă			
Persoană de contact alternativă			

2. Informații generale despre proiect

Titlul proiectului	
Locul de implementare a proiectului	
Prioritatea de finanțare	
Durata proiectului (<i>data începerii și încheierii</i>)	
Obiectivul general al proiectului	
Suma totală a proiectului	
Contribuția beneficiarului	

3. Rezumatul proiectului (*de descris succint scopul, activitățile și rezultatele anticipate ale proiectului*)

--

4. Obiectivele și relevanța proiectului

Relevanța proiectului (<i>ce nevoi rezolvă și care este importanța proiectului</i>)
Obiectivul general al proiectului (<i>ce se dorește de obținut prin implementarea proiectului</i>)
Obiectivele specifice ale proiectului (<i>ce măsuri se vor întreprinde pentru a atinge obiectivul general</i>)

5. Beneficiarii proiectului

<i>Direcți</i>	
<i>Indirecți</i>	

6. Planul de acțiuni

Tipul activității	Perioada de implementare	Descrierea activității

7. Rezultatele proiectului (*rezultatele cantitative și calitative ale proiectului*)

8. Activități de promovare și vizibilitate (*acțiuni pe care le veți face pentru a asigura vizibilitatea proiectului*)

9. Activități de implicare și conștientizare (*descrieți cum veți implica grupul de inițiativă și alți beneficiari ai proiectului în acțiuni de voluntariat sau de conștientizare*)

12. Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Liderul Grupului de Inițiativă Locală

(numele, prenumele și semnătura)

Proces Verbal nr. __

**privind adunarea cetățenilor pentru participarea în cadrul programului
„Bugetarea participativă”, cu proiectul**
”_____”

Data : ___ / ___ /20___

Locul : _____

Numărul persoanelor participante: ____,
(lista participanților se anexează)

Ordinea de zi:

Decizie cu referire la ordinea de zi:

Lista de semnături

	Nume, prenume	Adresa	Telefon	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

**Formular de evaluare a proiectelor depuse în cadrul procesului de bugetare
participativă,
implementat de Primăria or. Leova**

Titlul proiectului:

Aplicant:

Locul de implementare al proiectului:

Suma solicitată:

Evaluarea administrativă

Criteriu	Evaluarea	
	Da	Nu
A fost respectat termenul de depunere a formularului de aplicare?		
A fost utilizat formularul de aplicare indicat în anunț?		
Concordanță între obiective, activități și rezultate așteptate.		
Concordanță între activități și bugetul solicitat.		
Proiectul depus corespunde unui obiectiv general inclus în Strategia de Dezvoltare Socio-Economică a or. Leova 2021-2026 sau domeniile de competență specificate în Regulament?		
Este și poate fi asimilat unei investiții în aria de competență a Primăriei or. Leova, și vizează spațiul public?		
Definirea clară a beneficiarilor.		
Sunt anexate toate documentele conform Regulamentului.		
Cofinanțarea proiectului (minim 10%), fie prin atragerea surselor financiare, fie prin contribuții non-monetare relevante activității proiectului.		
Valoarea sumei solicitate din bugetul local nu depășește suma de 50. 000 lei.		
Teritorialitate (<i>ideea de proiect nu dublează sau se află în apropiere unui proiect similar deja implementat</i>)		
Perioada de implementare nu depășește luna decembrie a anului curent.		

***În cazul în care formularul de aplicare va răspunde cu „Nu” la unul din criterii, acesta va fi descalificat.

Evaluarea tehnică

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj	Punctajul acordat
Care este numărul beneficiarilor direcției ai proiectului? ➤ mai mic de 10 persoane ➤ 10-20 persoane beneficiare ➤ peste de 25 persoane beneficiare	0 10 15	
Cât de bine este argumentată necesitatea proiectului? ➤ Proiectul va avea un impact nesemnificativ asupra calității vieții cetățenilor; ➤ Proiectul va avea un impact pozitiv asupra calității vieții cetățenilor; ➤ Proiectul va rezolva o problemă primordială pentru cetățeni și va spori semnificativ siguranța și confortul de viață a cetățenilor.	0 15 30	

CRITERII DE EVALUARE	Punctaj	Punctajul acordat
Relevanța proiectului conform priorităților stabilite în regulament și/sau în documentele de politici/strategii la nivelul orașului Leova ➤ <i>Nu</i> ➤ <i>Da</i>	0 10	
Capacitatea de a atrage resurse alte resurse și parteneri, decât Primăria orașului Leova: ➤ <i>Proiectul va fi implementat exclusiv din contribuția Primăriei Leova și a aplicantului;</i> ➤ <i>Proiectul va fi implementat și cu contribuția altor parteneri.</i>	5 10	
Bugetul este estimat realist, în concordanță cu activitățile planificate ➤ <i>Estimarea bugetului necesită modificări, și nu este elaborat în concordanță cu activitățile proiectului;</i> ➤ <i>Estimarea bugetului este realistă.</i>	0 10	
Durabilitatea proiectului: ➤ <i>Durabilitatea proiectului va fi asigurată de Primăria orașului Leova;</i> ➤ <i>Durabilitatea proiectului va fi asigurată în parteneriat de aplicant și Primăria orașului Leova;</i> ➤ <i>Durabilitatea proiectului va fi asigurată de aplicant</i>	5 15 25	

***În urma evaluării administrative și tehnice, proiectele care vor acumula cel puțin 50 de puncte, vor fi incluse în lista proiectelor validate.

**ACORD PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI „DENUMIREA
PROIECTULUI”**

Art. 1. PĂRȚILE

1. Primăria orașului Leova, cu sediul în or. Leova, str. Unirii 22, codul fiscal 1007601004135, având calitatea de **partener**

2. Grupul de inițiativă din str. _____ reprezentat de _____, cu sediul în adresa completă a sediului, cod personal având calitatea de **lider de proiect**

au convenit următoarele:

Art. 2. OBIECTUL

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: „_____”, finanțat de Primăria orașului Leova în cadrul programului „Bugetare Participativă”. Cererea de finanțare și anexele sale sunt părți integrante a acestui acord.

Art. 3. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

(1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise și corespund prevederilor din cererea de finanțare, care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului, precum și din anexele sale, după cum urmează:

a) Primăria or. Leova - de cofinanțare, de achiziționare, de monitorizare și de evidență a bunurilor realizate în cadrul proiectului;

b) Grupul de inițiativă locală - de cofinanțare, de executare, de monitorizare și de raportare în cadrul proiectului.

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în cererea de finanțare, anexele sale și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
PRIMĂRIA LEOVA	_____, 00 bani _____%
LIDER DE PROIECT	_____ lei, 00 bani ____%, inclusiv contribuția partenerilor

(3) *Plăți*

- Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Primăria or. Leova.
- Toate plățile vor fi efectuate în baza facturilor sau alte documente confirmative.

Art. 4. PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/ll/aa și zz/ll/aa.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE Primăriei or. Leova

5.1. Drepturile Primăriei or. Leova

(1) Primăria or. Leova are dreptul să solicite liderului proiectului furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(2) Primăria or. Leova are dreptul de a suspenda plățile pentru implementarea proiectului, în situația în care Grupul de inițiativă nu-și îndeplinește partea sa din execuția proiectului așa cum a fost asumată prin cererea de finanțare.

5.2. Obligațiile Primăriei or. Leova

(1) Primăria or. Leova va desemna o persoană din cadrul primăriei, responsabilă de implementarea proiectului în parteneriat cu liderul de proiect.

(2) Va pregăti documentele tehnice necesare pentru implementarea proiectului.

(3) Primăria or. Leova va efectua procurarea tuturor lucrărilor, serviciilor și bunurilor necesare pentru implementarea proiectului.

(4) Va implementa proiectul în interesul comunității și va supraveghea realizarea activităților în conformitate cu normativele în vigoare.

Art. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PROIECT

6.1. Drepturile Liderului de proiect

(1) Cheltuielile angajate de Liderul de proiect, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Primăria or. Leova, corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Liderul de proiect are dreptul să fie consultat cu regularitate de către specialiștii Primăriei or. Leova, să fie informat despre progresul în implementarea activităților de care este responsabilă Primăria or. Leova.

6.2. Obligațiile Liderului de proiect

(1) Liderul de proiect este obligat să asigure colectarea contribuției financiare pentru implementarea proiectului în termenii stabiliți în Regulamentul cu privire la mecanismul de implementare a programului „Bugetarea Participativă” în orașul Leova.

(2) Liderul de proiect este obligat să furnizeze Primăriei or. Leova orice informații sau documente privind implementarea activităților de care este responsabil.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte solicitării aprobării de către Primăria or. Leova.

(4) Liderul de proiect în parteneriat cu responsabilul pentru proiect din cadrul primăriei vor elabora raportul final privind implementarea proiectului.

(5) Liderul de proiect va asigura transparența monitorizării proiectului.

(6) Asigură durabilitatea obiectelor renovate în cadrul proiectului.

Art. 7. PROPRIETATEA

(1) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, clădirilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(2) Toate lucrările achitate din contul resurselor prezentului Acord vor deveni proprietate publică a orașului Leova.

Art. 8. DISPOZIȚII FINALE

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

(2) Prezentul acord întocmit în **2 exemplare**, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 9 PĂRȚILE SEMNATARE

Primăria or. *Alexandru Bujorean, Primar al orașului Leova* *Semnătura* *Data și locul semnării*
Leova

Lider de _____ *Semnătura* *Data și locul*
proiect *semnării*

II. Au intervenit careva schimbări asupra conținutului și perioadei de realizare a activităților aprobate: Da Nu

Dacă Da, vă rugăm să explicați în tabelul de mai jos.

--

III. Descrieți cum a contribuit proiectul asupra realizării priorităților din Strategia de dezvoltare socio-economică a orașului Leova pentru anii 2021-2026/competențelor din Regulament și schimbarea situației în zona:

--

IV. Propuneri pentru continuarea sau dezvoltarea proiectului. Totodată, specificați de ce fel de sprijin aveți nevoie pentru continuarea sau dezvoltarea programului, proiectului sau acțiunii:

--

V. Sugestii de îmbunătățire a concursului de proiecte:

--

VI. Comentarii:

--

Coordonator proiect _____ **(numele, prenumele și semnătura)**

Data _____